

## FORMATO PARA ELABORAR CURRICULUM VITAE

### INDICACIONES

A las personas interesadas en incorporar curriculum vitae al Banco de Postulantes del Ministerio de Hacienda, se les solicita elaborarlo con la información aquí detallada y anexar los documentos que se especifican.

<p>1.1 Fotografía reciente o escaneada.</p> <p>1.2 Fotocopias: DUI, NIT, ISSS, AFP.</p> <p>1.3 Comprobación de la formación académica que posea a la fecha de entrega del curriculum, según aplique:</p> <p><b>1</b> 1.3.1 Con estudios universitarios, maestrías y post-grados: Fotocopia de título, carta de egreso o el resumen de notas emitido por el centro de estudios.</p> <p>1.3.2 Con estudios a nivel básico, medio o técnico: Fotocopia de título o diploma emitido por el Centro educativo donde realizó sus estudios.</p>	<p><b>RECEPCIÓN DE CURRICULUM:</b></p> <p>• <b>DÍAS: LUNES Y VIERNES</b></p> <p>• <b>HORARIO: DE 8:00 a.m. A 12:00 m.</b> (La entrega de curriculum es de carácter personal).</p> <p>• <b>Dirección Postal:</b></p> <p><b>2</b> Edificio del Ministerio de Hacienda, Boulevard Los Héroes, No. 1231, San Salvador Sección de Reclutamiento y Selección de Personal. •Teléfono: 2244-3319</p> <p>• <b>Dirección electrónica:</b> Puede remitir su curriculum a la dirección <a href="mailto:info@mh.gob.sv">info@mh.gob.sv</a></p> <p>.....</p> <p>• Para considerar su oferta de servicios, <u>es indispensable completar en su totalidad la información.</u></p> <p><b>3</b> La información que usted proporcione, será utilizada con estricta confidencialidad.</p>
---	---

### I. DATOS PERSONALES

- Nombre(s)
- Apellidos
- Lugar y fecha de nacimiento
- N° de DUI
- N° de NIT
- N° de ISSS
- N° de NUP y nombre de la AFP
- Tipo de licencia de conducir
- Dirección: Colonia, Calle, Número de casa, Ciudad, Municipio, Departamento
- Número(s) de teléfono(s): Residencia y oficina
- Número(s) de teléfono(s) alternos (Para dejar recados o facilitar el contacto)
- Dirección de correo electrónico E-MAIL

### 2. FORMACIÓN ACADÉMICA (Indicar título o nivel alcanzado, centro de educación y período de estudio).

- Maestrías / Postgrados
- Estudios Profesionales
- Estudios Técnicos
- Bachillerato

### 3. OTROS ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS

#### 3.1 CURSOS, SEMINARIOS Y OTROS (Tomar en cuenta los 5 más recientes o relevantes):

Proporcione listado por orden de fecha  
Nombre de la Institución que lo impartió

**3.2 CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES** (Indicar los nombres y nivel en que se ubican los conocimientos, especializaciones y habilidades laborales que en general posea):

**EJEMPLO:** Manejo de equipo, Habilidades técnicas, Leyes, Normativas y Reglamentos de trabajo, elaboración y evaluación de proyectos, planes, informes de trabajo, etc.

**NIVEL**

AVANZADO INTERMEDIO BÁSICO

Proporcione listado e indique nivel

**3.3 COMPUTACIÓN** (Programas, sistemas operativos, bases de datos, leguajes y otros)

AVANZADO INTERMEDIO BÁSICO

Proporcione listado e indique nivel

**3.4 IDIOMAS**

AVANZADO INTERMEDIO BÁSICO

Proporcione listado e indique nivel

**4. EXPERIENCIA LABORAL** (Indicar las 3 últimas experiencias laborales que posee)

- Empresa/Institución:
- Cargo:
- Principales Funciones:
- Período laboral:
- Motivo de retiro:

**5. CARGO AL QUE ASPIRA EN EL MINISTERIO DE HACIENDA**

Indique el nombre del o los cargos de su interés.

Aspiración salarial:

Lugar del país donde desearía trabajar:

**6. REFERENCIAS LABORALES** (Indicar el nombre, lugar de trabajo y teléfono de 3 personas)

**7. REFERENCIAS PERSONALES** (Indicar el nombre y teléfono de 3 personas, sin incluir familiares)

**8. INFORMACIÓN ADICIONAL** (Introducir aquí cualquier información que se considere importante y que no se haya contemplado en los apartados anteriores)

**9. DATOS FAMILIARES (Padre, Madre, Conyugue, Hijos, Hermanos, según aplique)**

Indicar Nombre, Parentesco y Ocupación de cada uno.

**¿CUENTA CON FAMILIARES QUE TRABAJEN EN EL MINISTERIO DE HACIENDA?**

**SI**

**NO**

**Si su respuesta es afirmativa, indique:**

- Nombre
- Parentesco
- Dependencia en la cual labora
- Cargo que desempeña

**DECLARACION JURADA (Favor transcribirlo en el curriculum)**

Declaro que la información descrita es verídica, cualquier alteración o falsedad en los datos proporcionados que contravengan las disposiciones internas y legales del Ministerio de Hacienda, invalida este documento y autorizo a la Institución para que tome las disposiciones que considere pertinentes.

Fecha:

Firma

NOTA: EL CURRICULUM TENDRÁ VIGENCIA UN PERÍODO MÁXIMO DE 1 AÑO.