

# EL MINISTERIO DE HACIENDA REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE

**UN ADMINISTRADOR DE ADUANAS, SALARIO MÁXIMO: \$1,933.44**

## MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y supervisar las operaciones aduaneras y administrativas en las aduanas y delegaciones de aduanas, de acuerdo a la legislación aduanera vigente, procedimientos de control y de calidad, con el fin de buscar soluciones adecuadas y oportunas para la agilización del despacho de mercancías.

## PRINCIPALES FUNCIONES

- ✓ Coordinar y supervisar las actividades destinadas a facilitar el despacho de las mercancías, medios de transporte, y lograr la eficiencia en el control aduanero, de conformidad con las leyes.
- ✓ Atender consultas y solicitudes de los usuarios y del personal a su cargo, relacionadas con el quehacer aduanero y dar seguimiento a las quejas y reclamaciones dentro de su competencia.
- ✓ Ordenar la revisión física de las mercancías, aún si no existiere un resultado de selectividad, cuando resultaren contradicciones evidentes, entre lo declarado y las mercancías puestas a disposición del control aduanero.
- ✓ Resolver dentro de su competencia, los asuntos relacionados con el comercio exterior asegurando un equilibrio entre la facilitación y el control.
- ✓ Rendir informes sobre las operaciones realizadas al Coordinador, al Jefe de División, al Director General o autoridades superiores que lo requieran.

## REQUISITOS

### Formación académica:

- Graduado de Lic. en Admón. de Empresas o Admón. Portuaria, Contaduría Pública, Economía o Economía Aduanera, Ciencias Jurídicas, Lic. en Computación, Ing. Industrial o en Sistemas, Ing. en Logística y Aduanas, profesionales en materias afines (indispensable).
- Maestría en cualquier especialidad (deseable)

### Conocimientos indispensables en:

- Leyes Aduaneras vigentes
- Técnicas Gerenciales
- Manejo de equipo informático a nivel de usuario
- Manejo de paquetes informáticos (Word, Excel, Power Point)

### Experiencia laboral previa:

- Haberse desempeñado dos años como Contador Vista o en puestos similares o afines en el sector público o privado.

### Otros requisitos:

- Disponibilidad para viajar al interior y fuera del país.
- No ejercer la profesión liberal en contabilidad, auditoría, asesoría tributaria y jurídica.
- Presentar Declaración Jurada de Bienes e Ingresos.
- Dispuesto a rendir fianza.

## INTERESADOS EN APLICAR

### •Favor presentar:

- ◆ Currículum Vitae con fotografía reciente, especificando el nombre de la plaza de su interés.

### •Indispensable:

- ◆ Anexar comprobantes del requisito académico y conocimientos que el puesto establece
- ◆ Se consideraran únicamente a aquellas personas que cumplan con los requisitos antes mencionados

### •Fecha de recepción curricular:

- ◆ Del **9 al 13 de junio de 2014**, al correo electrónico: [empleos@mh.gob.sv](mailto:empleos@mh.gob.sv)

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**