



CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN
BURSÁTIL.

Nosotros, [Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP](#), actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE HACIENDA, [Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP](#), quien en este instrumento me denominaré EL CONTRATANTE por una parte y por la otra [Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP](#), actuando en calidad de Director Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de la sociedad NEGOCIOS AGROBURSÁTILES, PUESTO DE BOLSA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA, que puede abreviarse NEAGRO, PUESTO DE BOLSA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, S. A., de este domicilio, [Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP](#), quien en lo sucesivo me denominaré LA CONTRATISTA, y en las calidades antes expresadas, MANIFESTAMOS: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el contrato denominado SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN BURSÁTIL, de conformidad a las cláusulas que a continuación se especifican: **I) OBJETO DEL CONTRATO:** La contratista se compromete a proporcionar los servicios de intermediación bursátil ante la Bolsa de Productos de El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable, en adelante BOLPROS, con el objeto de adquirir en representación del contratante bajo las mejores condiciones posibles del mercado bursátil, en cuanto a precio, cantidades y oportunidades de bienes y servicios requeridos por éste. La contratista se compromete a proporcionar la ejecución de un proceso técnico administrativo, aplicando los procedimientos apegados a la Ley de Bolsa de Productos y Servicios, Reglamentos y disposiciones de BOLPROS, los que consisten en los PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS SUBASTAS (NEGOCIACIONES) EN BOLPROS: a) La contratista se compromete a mantener un Agente de Bolsa quien estará siempre presente en el local de BOLPROS o en el lugar designado, representando al contratante, para realizar operaciones de bolsa de los productos y/o servicios requeridos por el Ministerio de Hacienda, de acuerdo a lo establecido en las Ordenes de Negociación, b) durante el proceso de negociaciones, la contratista gestionará ante el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional las modificaciones que eventualmente sean



requeridas por los Puestos de Bolsa vendedores durante dicho proceso de compra-venta, siempre y cuando dichas modificaciones sean motivadas por razones técnicas válidas o por causas de fuerza mayor, c) Realizada la subasta de compra de los bienes y/o servicios requeridos por el Ministerio de Hacienda, de acuerdo a lo establecido en las correspondientes Ordenes de Negociación y conforme con los procedimientos de trabajo de la Bolsa y acorde a las necesidades del Ministerio de Hacienda, el Agente de Bolsa responsable designado para la contratista procederá a darle seguimiento al contrato hasta su liquidación y comunicará de manera inmediata a la Jefatura del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional los resultados de dichas operaciones por las vías de comunicación designadas para tales efectos.

PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y LIQUIDACIÓN DE LAS OPERACIONES DE COMPRA. a) El Administrador de Contrato de los bienes o servicios negociados por medio del Jefe DACI informará a la contratista para que haga los reclamos correspondientes o gestiones correspondientes de acuerdo a la Ley de Bolsas de Productos y Servicios, en las siguientes situaciones : i) Cuando no entregue el bien o servicio en el plazo pactado; ii) cuando los bienes o servicios no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, b) Los documentos para entrega de los bienes o servicios son: i) Orden de entrega de producto o servicio emitida por BOLPROS, ii) nota de remisión emitida por el puesto vendedor y/o proveedor, iii) copia del contrato y cualquier otro documento solicitado por el puesto comprador, c) Verificadas a satisfacción del Ministerio de Hacienda las condiciones generales de entrega del producto o servicio (calidad, empaque, cantidades entre otros) el Administrador del Contrato del bien o servicio negociado, devolverá de inmediato al proveedor suministrante la orden de entrega, nota de remisión y acta de recepción debidamente firmadas y selladas.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA: Será responsabilidad de la contratista dar seguimiento a los contratos que surgieren de las negociaciones, encargándose de la documentación de los mismos y de velar porque BOLPROS, exija el cumplimiento de lo establecido en las condiciones de compra, la contratista será la responsable de solicitar ante BOLPROS, la liquidación coactiva del contrato por la no entrega del producto en la fecha pactada a solicitud del contratante. Por la naturaleza de las operaciones, serán validas las instrucciones telefónicas que el contratante pudiera dar a la contratista



durante el proceso de pujas el día de la negociación. No se incluyen aquellas instrucciones que este no pueda ejecutar debido a que contrarían la LEY DE BOLSAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL REGLAMENTO E INSTRUCTIVO DE BOLPROS, S.A. DE CV., es entendido que la negociación de las Ordenes de Negociación se regirán por los artículos novecientos sesenta y nueve y subsiguientes del Código de Comercio; 1) Para la compra de productos, el contratante no permitirá el mecanismo de "Operaciones cruzadas"; excepto aquellas operaciones que le favorezcan lo cual demostrará la contratista; 2) El contratante facultará a la contratista, para que firme contratos de Compraventa ante BOLPROS, y de esta forma dar por formalizada la operación Mercantil; 3) CONTACTOS DEL CONTRATANTE: Los contactos de la contratista con el Ministerio de Hacienda serán: El Director General de Administración y el Jefe DACI. El contratante se obliga a entregar a la contratista toda la información que esta le requiera para efectuar su labor de intermediación. Toda información proporcionada por el contratante que no tenga el carácter de pública, será tratada por la contratista con la debida reserva y confidencialidad. **II) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo al Fondo General de la Nación. El contratante se compromete a cancelar a la contratista hasta la cantidad estimada de DOS MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,000.00) por lo descrito en la Cláusula I) de este contrato, la comisión por cada compra efectuada de 0.339% por los servicios de intermediación y de 0.565% que corresponde al canon de la bolsa, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. El pago se realizará a través de un solo desembolso en la Dirección Financiera del Ministerio de Hacienda, dentro de los 60 días después de haber retirado el Quedan correspondiente, previa presentación de acta de recepción original y factura a nombre del Ministerio de Hacienda en la que debe venir descontado el uno por ciento (1%) en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el Artículo 162, inciso tercero del Código Tributario y Resolución 12301-NEX-2140-2007 de las catorce horas del día tres de diciembre de dos mil siete, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos. **III) PLAZO Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo y vigencia del presente contrato es desde la fecha de suscripción hasta el treinta y uno de



diciembre de dos mil dieciséis. **IV) GARANTÍA:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, el contratista otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de Hacienda, **Garantía de Cumplimiento de Contrato**, la cual deberá ser fianza, Pagaré o Letra de Cambio, si es fianza deberá ser emitida por Bancos o Sociedades de Seguros autorizados por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, equivalente al diez por ciento del valor total contratado; en todo caso deberá tener vigencia de nueve meses contados a partir de la fecha de suscripción de este contrato y deberá entregarse en el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Hacienda, dentro de los quince días hábiles, después de la fecha de suscripción de este instrumento. **V) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de un Administrador de Contrato, siendo designado para tales efectos el Director General de Administración, teniendo como atribuciones las siguientes: Gestionar la firma de la Orden de Negociación, comunicar al Viceministro de Hacienda las fechas y horarios de cierre de la rueda de negociación, verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales. **VI) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con la contratista, la elaboración y firma del acta de recepción y la distribuirá dentro de los tres días hábiles posteriores de suscrita la misma a la contratista. **VII) MODIFICACIÓN:** De común acuerdo el presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución modificativa, la cual será firmada por ambas partes y formará parte de este contrato. **VIII) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del Ministerio de Hacienda la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato. **IX) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** El presente contrato se extinguirá por las siguientes causas: Por la caducidad, por mutuo acuerdo entre las partes contratantes o por revocación. **X) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a la



contratista y que por razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la ejecución del servicio parcialmente ejecutado. **XI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten. **XII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El Ministerio de Hacienda se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, de la forma que más convenga a sus intereses con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes, la contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Ministerio de Hacienda. **XIII) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** El contratante señala como lugar para recibir notificaciones: [Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP](#), y la contratista señala para el mismo efecto, la siguiente dirección: [Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP](#), en caso de cambio de lugar para recibir notificaciones de la contratista deberá comunicarlo por escrito al Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional. San Salvador, catorce de julio de dos mil dieciséis.

[Versión Pública de información confidencial Art. 30 LAIP](#)